

**Положение
об административно-хозяйственном отделении Государственного бюджетного
учреждения «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»**

1. Общие положения

1.1 Административно-хозяйственное отделение (далее – АХО) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Центр).

1.2 В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Курганской области и Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами.

1.3 Для достижения цели и задач отделение осуществляет виды деятельности по двум направлениям: административно-управленческое, административно-хозяйственное.

2. Цель и основные задачи отделения

Целью деятельности отделения является создание условий для эффективного функционирования Учреждения, повышения качества социального обслуживания получателей социальных услуг путем осуществления организационного, правового, кадрового и материально-технического обеспечения деятельности.

Задачи отделения:

Административно-хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения: техническое обслуживание здания, инженерных сетей, планирование, организация и контроль проведения их текущего и капитального ремонтов, обеспечение мебелью, хозяйственным инвентарем, организация транспортного обеспечения.

Ведение бухгалтерского, налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Обеспечение своевременного и качественного исполнения государственного задания.

3. Направления деятельности отделения

3.1 Для достижения цели и задач отделение осуществляет виды деятельности по двум направлениям: административно-управленческое, административно-хозяйственное.

3.2 Административно-управленческое направление.

3.2.1 Осуществление руководства работой Учреждения в соответствии с Уставом.

3.2.2 Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность Учреждения.

3.2.3 Предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Учреждения.

3.2.4 Обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Учреждении.

3.2.5 Формирование проекта бюджета Учреждения, исполнение бюджета и подготовка отчета об исполнении бюджета Учреждения.

3.2.6 Обеспечение перспективного планирования работы Учреждения, осуществление контроля за выполнением планов работы структурных подразделений.

3.2.7 Повышение уровня качества предоставляемых социальных услуг путем совершенствования и развития системы качества.

3.2.8 Внедрение в практику эффективных и инновационных форм и методов социального обслуживания, направленных на удовлетворение потребности получателей социальных услуг качеством предоставляемых услуг.

3.2.9 Проведение мониторинга оценки качества предоставляемых услуг.

3.2.10 Обеспечение своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб клиентов Учреждения, организация приема клиентов по личным вопросам.

3.2.11 Реализация мероприятий по кадровой деятельности Учреждения.

3.2.12 Обеспечение правовой деятельности Учреждения, защиты его прав и законных интересов.

3.2.13 Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

3.2.14 Проведение мероприятий по подготовке и проведению аттестации работников Учреждения.

3.2.15 Обеспечение деятельности по развитию социально-трудовых отношений, а также безопасных условий труда в Учреждении.

3.2.16 Создание условий для эффективного межведомственного взаимодействия с учреждениями и организациями Курганской области.

3.3 Административно-хозяйственное направление.

3.3.1 Обеспечение безаварийной, надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации, своевременного и качественного ремонта и модернизации.

3.3.2 Поддержание санитарного состояния помещений на уровне санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.3 Обеспечение работы систем автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, функционирования «тревожной кнопки», прямой телефонной связи с МЧС, работоспособности электрооборудования, систем вентиляции и водоснабжения.

3.3.4 Осуществление контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима, правил противопожарной безопасности, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности Учреждения, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

3.3.5 Соблюдение мер по исполнению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Учреждении

3.3.6 Поддержание в рабочем состоянии мебели, оборудования, хозяйственного инвентаря, запорных устройств, окон, дверей.

3.3.7 Ведение технологического процесса стирки белья, спецодежды, мягкого инвентаря.

3.3.8 Выполнение работ по благоустройству, уборке и озеленению территории.

3.3.9 Обеспечение безопасных условий перевозки несовершеннолетних, посещающих Учреждение.

3.3.10 Приготовление пищи со строгим соблюдением технологии приготовления.

3.3.11 Получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования, инвентаря, обеспечение ими Учреждения, учет их расходования и составление установленной отчетности.

3.3.12 Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для хозяйственных целей.

4 Организация деятельности отделения.

- 4.1 Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет директор.
- 4.2 В период отсутствия директора учреждения его обязанности исполняет заместитель директора на основании приказа по учреждению.
- 4.3 Кадровый состав отделения регламентируется в соответствии с утвержденной директором структурой и штатной численностью Учреждения.
- 4.4 Прием персонала на работу в отделение осуществляется директором Учреждения на основе трудового договора.
- 4.5 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также организациями всех форм собственности.