

Положение
о стационарном отделении Государственного бюджетного учреждения
«Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями»

·1 Общие положения

1.1 Стационарное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Курганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Центр).

1.2 Настоящее положение об Отделении (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и регулирует деятельность отделения.

1.3 В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами РФ, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Курганской области и Главного управления социальной защиты населения Курганской области, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами.

1.4 Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и увольняется директором Центра. Контроль за деятельностью Отделения по оказанию социальных услуг в соответствии с порядком и стандартом социальных услуг осуществляет заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.5 Отделение взаимодействует с другими подразделениями Центра и другими учреждениями города, по вопросам, входящим в его компетенцию.

·2 Цель и задачи деятельности отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является улучшение жизнедеятельности граждан посредством оказания им с учетом потребностей социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг, предоставляемых в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в соответствии с ИППСУ на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

2.3. Социальные услуги предоставляются детям-инвалидам и детям (в том числе, находящимся под опекой, попечительством), испытывающим трудности в социальной адаптации, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- предоставление клиентам жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания, а также предоставление в пользование мебели, мягкого инвентаря, согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам, помощь в приеме пищи (кормлении);
- обеспечение клиентов книгами, журналами, настольными играми, игрушками и иным необходимым для организации досуга;
- создание условий для творческой деятельности (музыкальная деятельность, народные промыслы и т.д.);
- предоставление социально-бытовых услуг, индивидуально-обслуживающего и гигиенического характера инвалидам, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры;
- сопровождать клиентов к специалистам;
- уборка жилых помещений и др.

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни и т.д.

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (экскурсии, проведение кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов и другие культурные мероприятия) и т.д.

5) социально-трудовые, направленные на оказание профориентации получателей социальных услуг и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- проведение консультационных и профориентационных мероприятий, согласно индивидуальных особенностей клиента;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- оказание помощи в получении юридических услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

·3 Организация, условия и порядок функционирования отделения

3.1. Заведующий отделением организует и руководит работой Отделения, осуществляет контроль за качеством предоставления социальных услуг и ведением документации.

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг в Отделении принимается на основании следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, подтверждающего его место жительства (место пребывания);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 4) копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПР) или копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);
- 5) выписка из истории развития ребенка (ф.№112/у) либо выписка из амбулаторной карты (ф.№025/у);
- 6) результат анализа соскоба на я/глист;
- 7) направление врача-специалиста с рекомендациями (при наличии);
- 8) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 9) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

3.3. При предоставлении ребенку социальных услуг в палате «Мать и дитя» лицу, сопровождающему ребенка, необходимо представить следующие документы:

- 1) результат анализа соскоба на я/глист;
- 2) справка от дерматолога;
- 3) справка от гинеколога (женщины);
- 4) результат флюорографии органов грудной клетки (сроком не более 1 года);
- 5) справка об эпидемическом окружении.

3.4. Решение о предоставлении социальных услуг в Центре принимается директором центра и оформляется приказом директора.

3.5. Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания в Центре принимается в следующих случаях:

- 1) при непредставлении либо предоставлении неполного перечня документов указанных в п.3.2, 3.3 настоящего положения.
- 2) в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти. Отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

3.6. Прекращение предоставления социальных услуг в Отделении производится в следующих случаях:

- 1) подача личного письменного заявления законного представителя об отказе от предоставления социальных услуг;
- 2) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором.

3) нарушение соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуги и их законных представителей.

3.7. Получатель социальных услуг вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.8. Сроки пребывания в отделении регламентируются нормативно-правовыми актами Главного управления социальной защиты населения Курганской области. В соответствии с решением психолого-педагогического консилиума Центра возможно продление пребывания ребенка либо повторное прохождение им курса реабилитации.

·4 Контроль за предоставлением социальных услуг

4.1. Контроль за ведением социальных услуг, оказываемых в стационарной форме осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

4.1. 1. Внутренний контроль осуществляется постоянно, путем:

- 1) контроля директора Центра (заместителя директора);
- 2) контроля заведующей отделением;
- 3) работы комиссии Центра по контролю качества социальных услуг.

4.1.2. К внешней форме контроля относится:

1) региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания – осуществляется Главным управлением в порядке, утвержденным постановлением Правительства Курганской области;

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.