

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ

«Курганский РЦ»

С.Ю. Кокухина

«11» августа 2016 г.



## Положение об обработке и защите персональных данных

г. Курган

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - 1.1 Конституцией РФ;
  - 1.2 Трудовым кодексом РФ;
  - 1.3 Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
  - 1.4 Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
  - 1.5 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - 1.6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - 1.7 Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (ФСБ России, №149/5-144, 2008);
  - 1.8 Положением о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (утверждено приказом директора ФСТЭК России №58 от 05.02.2010);
  - 1.9 Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России);
  - 1.10 Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ГБУ «Курганский РЦ» (далее Учреждение):
  - Сотрудников;
  - Клиентов;
  - Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению или получающие услуги от Учреждения по гражданско-правовому договору;
3. Настоящее положение утверждается руководителем Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов ПДн.
4. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, распространению (в том числе передаче), блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.



5. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

## **II. Понятие и состав персональных данных**

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн);

2. В Учреждении обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

2.1. Сотрудников (субъекты), состоящих в трудовых отношениях с Оператором (работодателем);

2.2. Клиентов (субъекты), проходящих реабилитацию в Учреждении.

2.3. Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению или получающие услуги от Учреждения по гражданско-правовому договору.

3. В состав персональных данных «Сотрудников» входят следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- фото;
- данные ИНН;
- данные СНИЛС;
- должность;
- данные об образовании;
- контактный телефон;
- данные об отпусках;
- данные о заработной плате;
- табельный номер;
- паспортные данные;
- данные полиса ОМС;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- семейное положение;
- лицевой счет;
- данные ЭЦП;
- профессия;
- специальность;
- адрес места жительства;
- данные больничных листов;
- данные путевых листов;
- личная подпись;
- характер работы;
- вид работы;
- данные о послевузовском профессиональном образовании;
- стаж;

- состав семьи;
- данные о браке;
- данные о воинском учете;
- данные о приеме/переводе на другую работу;
- данные об аттестации;
- данные о курсах повышения квалификации;
- данные о профессиональной переподготовке;
- данные о наградах;
- данные медицинских книжек;
- данные трудовых книжек.

4. В состав персональных данных «Клиентов» входят следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- паспортные данные;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- диагноз;
- данные об инвалидности;
- контактный телефон;
- результат;
- номер карты;
- место учебы;
- возраст;
- место жительства;
- личная подпись;
- фамилия, имя, отчество медсестры.

5. В состав персональных данных «Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению или получающие услуги от Учреждения по гражданско-правовому договору» входят следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- юридический адрес;
- адрес регистрации;
- данные ИНН;
- расчётный счёт в банке;
- контактный телефон;
- личная подпись;
- фамилия, имя, отчество законного представителя,
- адрес места жительства.



### III. Обработка и защита персональных данных

1. Обработка ПДн - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, удаление, обезличивание, уничтожение ПДн. Предусмотрена передача по внутренней локальной сети и сети Интернет.

2. Обработка персональных данных субъектов ПДн осуществляется с целью обеспечения исполнения трудовых отношений между работником и работодателем, обеспечение комплексной реабилитации детей-инвалидов с последующей их максимально возможной интеграцией в общество, а так же работы с их социальным окружением для улучшения адаптационного процесса, обеспечение исполнения договора гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими услуги Оператору или получающие услуги от Оператора.

3. Обработка персональных данных субъектов ПДн может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных в формах, предусмотренных частью 4 ст.9 ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (Приложение №1,2,3), за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст.6 ФЗ РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Субъект ПДн может отозвать согласие на обработку ПДн (Приложение №4).

4. При обработке персональных данных субъектов ПДн в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них), определенным распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

5. Все персональные данные субъекта можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Персональные данные несовершеннолетнего можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные субъекта, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Субъект должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни субъекта, только с его письменного согласия, форма которого определяется ч.4 ст.9



Федерального закона «О персональных данных» или на основании судебного решения.

7. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

8. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

9. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

10. В случае если оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

11. В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» оператор, в целях информационного обеспечения может создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта оператора, размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

12. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

#### **IV. Хранение, использование и уничтожение персональных данных**

1. Персональные данные могут храниться на бумажных и электронных носителях у Оператора.

2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются Оператором и сообщаются индивидуально установленным лицам, имеющим доступ к персональным данным субъектов ПДн.

3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. Бумажные носители персональных данных:



4.1. Персональные данные «Сотрудников» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Личная карточка работника Формы Т-2;
- Трудовые книжки;
- Медицинские книжки;
- Личные дела;
- Копии паспорта;
- Копии документов об образовании;
- Справки из НВД;
- Копии СНИЛС;
- Копии ИНН;
- Приказы по личному составу;
- Табель учета рабочего времени;
- Карточка-справка;
- Больничные листы;
- Отчеты в пенсионный фонд;
- Расчетные листы;
- Журнал доверенностей;
- Журнал учета путевых листов;
- Журнал операций №7;
- Накладные;
- Акты списаний;
- Штатное расписание;
- Журнал кассира-операциониста;
- Трудовые книжки;
- Медицинские книжки;
- График работы санитарок;
- Журнал инструктажа по пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа по охране труда;
- Журнал вводного инструктажа.

**Хранение:** Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, закрываемых на ключ ящиках стола подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов. Помещения, в которых хранятся персональные данные сотрудников, оборудуются надежными замками и системой пожарной сигнализации.

**Срок хранения.** Определен нормативно-правовой-документацией Оператора.

4.2. Персональные данные «Клиентов» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Личные дела детей;
- Алфавитный журнал;
- Журнал регистрации детей нуждающихся в предоставлении социальных услуг;
- Журнал консультаций клиента;
- Журнал учета назначений;
- Журнал учета приема пациентов;
- Медицинские карты клиентов;
- Журнал ежедневного посещения детей;
- План посещения занятий;
- Дневник наблюдений;
- Журнал записей посетителей.

**Хранение:** Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, закрываемых на ключ ящиках стола подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов. Помещения, в которых хранятся персональные данные клиентов, оборудуются надежными замками и системой пожарной сигнализации.

Хранение материальных носителей ПДн осуществляется в утвержденных приказом кабинетах Оператора.

**Сроки хранения:** Регламентированы внутренними нормативными приказами.

4.3. Персональные данные физических лиц, оказывающих услуги Учреждению или получающие услуги от Учреждения по гражданско-правовому договору содержатся в следующих бумажных носителях:

- Договоры гражданско-правового характера на оказание услуг Оператору физическими лицами.
- Журнал операций №4;
- Договоры гражданско-правового характера на получение услуг от Оператора.

**Хранение:** Документы персонального характера хранятся в сейфах, шкафах, закрываемых на ключ ящиках стола подразделений, ответственных за ведение и хранение таких документов. Помещения, в которых хранятся персональные данные, оборудуются надежными замками и системой пожарной сигнализации.

**Сроки хранения:** В соответствии утверждённым Приказом Министерством культуры Российской Федерации № 558 от 25.08.2010 срок хранения составляет 5 лет.



5. При работе с бумажными носителями, содержащими персональные данные субъектов, следует учитывать:

- во-первых, порядок и правила, предусмотренные федеральными законами и локальными актами организации, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность носителей, сроках обработки персональных данных;
- во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

6. Право доступа к личным данным субъектов имеют только оператор и лица, уполномоченные действующим законодательством.

7. Лица, обрабатывающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

8. Защита персональных данных субъектов ПДн возлагается на:

- Директора ГБУ «Курганский РЦ»;
- Юрисконсульта;
- Главного бухгалтера;
- Работников бухгалтерии;
- Заведующую складом;
- Экономиста;
- Специалиста по пожарной безопасности;
- Специалиста по кадрам;
- Заместителя директора по АХЧ;
- Психологов;
- Специалистов по социальной работе;
- Врачей;
- Заведующих отделениями;
- Медсестер;
- Логопедов;
- Учителей-дефектологов;
- Музыкального руководителя;
- Инструкторов.

9. По письменному запросу, на основании приказа руководителя Учреждения, к персональным данным субъектов ПДн могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

10. Оператор при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, инструкциями, регламентирующими деятельность по работе с персональными данными, и обязан использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.



11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание, сжигание).

#### **V. Передача персональных данных**

1. При передаче персональных данных субъекта работодатель должен соблюдать следующие требования:

1.1 Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом.

1.2 Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

2. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

#### **VI. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных**

1. Субъекты ПДн имеют право на получение полного перечня своих персональных данных, обрабатываемых оператором, и способах их обработки, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Субъекты ПДн имеют право потребовать исключить или уточнить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

2. Уточнение персональных данных, при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **VII. Права и обязанности субъекта и оператора в области персональных данных**

1. Субъект обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных.



Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

2. Для обеспечения достоверности персональных данных субъекты ПДн обязаны предоставлять оператору сведения о себе: в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для корректной обработки и достижения целей обработки персональных данных, в течение 10 рабочих дней.

3. Оператор обязан:

— Осуществлять защиту персональных данных работника;

— Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету оплаты труда, по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это регламентировано внутренними нормативными документами;

— Заполнение документации, содержащей персональные данные осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;

— Вести учет передачи персональных данных субъектов ПДн третьим лицам, путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления оператору), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении;

4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

— Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности субъект имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;

— Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера оператор имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

### **VIII. Ответственность за нарушение настоящего положения**

1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб оператору, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).



Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)  
являюсь \_\_\_\_\_ работником \_\_\_\_\_ ГБУ «Курганский РЦ» в \_\_\_\_\_ должности:

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных ГБУ «Курганский РЦ» (Курганская область, г. Курган, ул. Пушкина, 73) (далее Оператор):

фамилия, имя, отчество; фото; данные ИНН; данные СНИЛС; должность; стаж работы; данные об образовании; контактный телефон; данные об отпусках; данные о заработной плате; табельный номер; паспортные данные; данные полиса ОМС; дата рождения; место рождения; гражданство; семейное положение; лицевой счет; данные ЭЦП; профессия; специальность; адрес места жительства; данные больничных листов; данные путевых листов; личная подпись; характер работы; вид работы; данные о послевузовском профессиональном образовании; стаж; состав семьи; данные о браке; данные о воинском учете; данные о приеме/переводе на другую работу; данные об аттестации; данные о курсах повышения квалификации; данные о профессиональной переподготовке; данные о наградах; данные медицинских книжек; данные трудовых книжек.

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу Пенсионный фонд России, (г. Курган, ул. 4 Больничная, д.10); ГБУ «Курганская городская больница №1», (г. Курган, ул. Т. Невежина, д.5); Уральский банк ПАО Сбербанк, (г. Курган, ул. Гоголя, 98) персональных данных

с целью ведения кадрового учета личных дел (содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе), обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и работодателем, обеспечения личной безопасности, а так же для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<http://www.gaduga-45.ru/>), информационных стендах следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фото; данные о категории; должность, данные об образовании, контактный телефон; стаж; e-mail. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, до окончания срока хранения трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2 к положению

Директору ГБУ «Курганский РЦ»  
С.Ю. Кокухиной

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

Сведения о законном представителе\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ подтверждающий \_\_\_\_\_ полномочия \_\_\_\_\_ законного представителя \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие ГБУ «Курганский РЦ» (г. Курган, ул. Пушкина, 73) (далее Оператор) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; данные свидетельства о рождении; паспортные данные; фамилия, имя, отчество законных представителей; диагноз; данные об инвалидности; контактный телефон; результат; номер карты; место учебы; возраст; место жительства; личная подпись; фамилия, имя, отчество медсестры;

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (Главное управление социальной защиты населения Курганской области (г. Курган, ул. Рихарда Зорге, 39)) персональных данных

с целью ведения кадрового учета личных дел, комплексной реабилитации детей-инвалидов с последующей их максимально возможной интеграцией в общество, а так же работы с их социальным окружением для улучшения адаптационного процесса, обеспечения личной безопасности, статистической, диагностической обработки данных, научной, творческой и иной деятельности клиентов, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Так же даю свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<http://www.raduga-45.ru/>), информационных стендах в ГБУ «Курганский РЦ» (г. Курган, ул. Пушкина, 73), следующих персональных данных: фотографии, творческие работы;

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания до окончания сроков хранения документов по клиенту в ГБУ «Курганский РЦ» и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\*Заполняется в случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина



**Согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в нижеприведенной таблице, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью обеспечения исполнения договора гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими услуги Оператору и пользующимися услугами Оператора, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

категории ПДн	категории ПДн
фамилия, имя, отчество;	юридический адрес;
данные ИНН;	расчетный счет в банке;
фамилия, имя, отчество законного представителя;	контактный телефон;
адрес места жительства;	личная подпись.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания, до окончания срока хранения договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Директору ГБУ «Курганский РЦ»

С.Ю. Кокухиной

Наименование оператора

г. Курган, ул. Пушкина, 73

Адрес оператора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

\_\_\_\_\_  
Помех основного документа, удостоверяющего его личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку \_\_\_\_\_\*персональных  
данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\*- указать, обработка, чьих персональных данных должна быть прекращена